



Intézmény működését segítő testületek, szervezetek és bizottságok működési szabályai és feladatai

1. Igazgatótanács

A kórház legmagasabb tanácsadó, döntés-előkészítő testülete, korlátozott döntési jogkörrel.

Vezetője: Főigazgató

Tagjai: Orvosigazgató (orvosszakmai főigazgató-helyettes)
Gazdasági igazgató (főigazgató-helyettes)
Ápolási igazgató (főigazgató-helyettes)
Üzemeltetési Igazgató (Dr. Baka József Központ), gazdasági igazgató-helyettes
Jogi Iroda vezetője

állandó meghívottként az Igazgatótanács ülésein.

Meghívottak főigazgatói döntés szerint kerülnek meghívásra, az aktuális kérdésektől függően.

Feladata:

Az intézmény egészét érintő döntések előkészítése, kölcsönös tájékoztatás a tanács tagjainak személyes hatáskörében történt eseményekről, döntésekről, intézkedést igénylő problémákról.

Működése:

A tanács szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. A tanács ülésein – a tagokon kívül – más személyek a főigazgató meghívására vehetnek részt. Külső személy meghívását a tanács bármelyik tagja kezdeményezheti. A tanács üléseit a főigazgató távollétében az orvosigazgató vezeti.

Az üléseken az igazgatók akadályoztatása esetén az általuk megbízott személy vesz részt.

Az Igazgatótanács működését és részletes feladatait külön működési rend állapítja meg.

2. Értekezletek

- Igazgatótanács értekezlete
- vezetői értekezlet
- vármegyei orvosszakmai értekezlet
- osztályvezető főorvosi értekezlet
- vezető főnővéri értekezlet
- gazdasági terület vezetőinek értekezlete
- összdolgozói értekezlet
- osztályértekezlet
- Szakmai Vezető Testület értekezlete
- Protokoll Tanács értekezlete
- munkabizottságok értekezletei



2.1 Vezetői értekezlet

Állandó résztvevők:

- főigazgató
- igazgatók (főigazgató-helyettesek)
- igazgató-helyettesek
- osztályvezető főorvosok, osztályvezetők, egységvezetők, vezető főnővérek, vezető szakasszisztensek, a gazdasági terület osztályvezetői és a velük azonos jogállású vezetők.

A vezetői értekezletet a főigazgató vezeti, aki az értekezletet évente legalább négyszer hívja össze és meghatározza napirendjét.

Feladata:

- Az intézmény előző havi gyógyító és gazdasági tevékenységének értékelése.
- Tájékoztatás az intézmény egészét érintő kérdésekről, döntésekről, tervekről.
- A főigazgató által előterjesztett kérdésekben tanácsadás, véleményezés, javaslattétel.

2.2 Vármegyei orvosszakmai értekezlet

Állandó résztvevők:

- orvosigazgató
- orvosigazgató-helyettes(ek)
- városi kórházak főigazgatói

Az értekezletet az orvosigazgató (távolléte, akadályoztatása esetén helyettese) vezeti, aki az értekezletet hetente, hétfői munkanapokon hívja össze.

Feladata: Elsődleges feladata az adott vármegye egészségügyi ellátásának koordinálása, az intézmények közötti együttműködés harmonizálása és a szakmai színvonal biztosítása, amelynek körében:

- Az előterjesztett problémafelvetések megvitatása.
- Szakmai irányelvek összehangolása.
- Javaslatokat fogalmaznak meg a betegutak optimalizálására, a sürgősségi betegellátás szervezésére, valamint a helyi szinten jelentkező krízishelyzetek megoldására.

2.3 Osztályvezető főorvosi értekezlet

A főigazgató, orvosigazgató szakmai tanácsadó testülete, a kórház főorvosai közötti kölcsönös információs fórum.

Az értekezletet a főigazgató, orvosigazgató szükség szerinti időpontban és napirenddel hívja össze.

Tagjai:

- osztályvezető főorvosok
- önálló szakrendelés (gondozó) vezetők.



2.4 Vezető főnővéri értekezlet

Tagjai:

- vezető asszisztensek, vezető ápolók, vezető dietetikus, vezető gyógytornász, szociális munkás, egységvezetők,
- a vezető főnővéri értekezletet az ápolási igazgató vezeti, aki az értekezletet szükség szerint, de minimum havi rendszerességgel hívja össze.

Feladata:

- javaslattétel, véleményezés az ápolás teljes területére vonatkozóan,
- aktuális feladatok megbeszélése, meghatározása,
- tájékoztatás az intézmény működésével kapcsolatban,
- gazdasági témák megbeszélése,
- a humán erőforrás helyzet problémáinak felvetése,
- a protokollrendszer működtetése,
- az osztályos ellenőrzési tapasztalatok értékelése.

2.5 Gazdasági terület vezetői értekezlete

Tagjai:

- a gazdasági terület vezetői, osztályvezetői,
- a vezetői értekezletet a gazdasági igazgató vezeti, aki az értekezletet szükség szerint hívja össze.

Feladata:

- az operatív irányításhoz szükséges beszámoltatás és feladat kiosztás.
- hetente egyszer ülésezik

2.6 Összdolgozói értekezlet

A főigazgató szükség szerint összdolgozói munkaértekezletet tart, amelyre a fenntartó, képviselőit meg kell hívni.

Az értekezlet a főigazgató tájékoztatója alapján megtárgyalja:

- az eltelt időszakban végzett szakmai munkát,
- a gazdasági, likviditási helyzetet
- a tervezett beruházásokat és fejlesztéseket,
- a következő időszak egyéb feladatait és terveit.

2.7 Osztályértekezlet

Az osztályvezetők tanácsadó szerveként működik.

Az értekezlet az osztályvezető beszámolója alapján megtárgyalja az adott szervezeti egység munkáját.

Az értekezletet szükség szerint – de legalább félévenként – az osztályvezető hívja össze.

Valamennyi értekezletről emlékeztetőt (jegyzőkönyvet) kell készíteni, melynek egy példányát az adott szervezeti egységnél kell megőrizni.

2.8 Kórházi Felügyelő Tanács

Tagjai:

A felügyelő tanács 15 tagból álló szervezet. A tanács 8 tagját az egészségügy területén működő társadalmi szervezetek küldötteiből, további 7 tagját Üzemi Tanács küldötteiből kell megválasztani.



A tanács elnöke a társadalmi szervezetek küldöttei közül kerül megválasztásra. Az elnök megbízatása két évig, legfeljebb azonban küldötti megbízatásának megszűnéséig tart.

A felügyelő tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A felügyelő tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az intézményfenntartó, valamint a területileg illetékes, az egészségügy területén működő szakmai kamara képviselőjét is.

Feladata:

Véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az intézmény működésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben.

E feladata végrehajtása érdekében:

- jogosult megismerni az egészségügyi szolgáltatás működésével, fenntartásával, bővítésével, átszervezésével kapcsolatos pénzügyi, gazdasági adatokat, mutatókat, beszámolókat, valamint az egészségügyi szolgáltatással, annak minőségével kapcsolatos – személyazonosításra alkalmatlan – statisztikai adatokat,
- kérdést intézhet az orvossal vezetőhöz, aki erre 15 napon belül tájékoztatást ad,
- véleményt nyilváníthat, illetőleg javaslatot tehet minden olyan ügyben, amelyet az intézmény szervezeti és működési szabályzata a hatáskörébe utal.

A felügyelő tanács:

- biztosítja a kapcsolattartást az intézmény vezetése és az érintett lakosság között,
- képviseli az érintett lakosság érdekeit az intézmény működésében,
- figyelemmel kíséri az intézmény működését.

E feladataival kapcsolatban:

- az egészségügyi szolgáltatás színhelyére beléphet, ott tartózkodhat, azonban az ott folyó egészségügyi ellátást, valamint egyéb munkavégzést nem zavarhatja, a betegek jogait nem sértheti,
- lakossági fórumot tarthat,
- közvetíti az intézmény orvos-szakmai vezetője felé az egészségügyi szolgáltatás igénybevevőjének az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó kezdeményezéseit,
- figyelemmel kíséri az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint házirendjében foglaltak érvényesülését.

A felügyelő tanács az általa meghatározott ügyrendnek megfelelően működik, az ülésekről jegyzőkönyv készül.

2.9 Szakmai Vezető Testület

Az intézmény tanácsadó, véleményező és javaslattételi szerve, továbbá a 43/2003.(VII.29.) ESZCSM rendelet 12. § (3) bekezdésében foglalt szakmai kérdésekben egyetértési jog illeti meg. Feladatait a jelen szabályzatban meghatározottak szerint és keretei között, ügyrendjének megfelelően gyakorolja.

Az intézményben 13 tagú szakmai vezető testület működik

A Szakmai Vezető Testület állandó tagjai:

- Orvosigazgató (orvossal vezető helyettes)
- Ápolási Igazgató (főigazgató helyettes)



Az Intézmény szakmai osztályainak vezetői közül Főigazgató által megbízott tagok.

A Szakmai Vezető Testület tagjai közül elnököt választ.

Üléseit - jogszabály kötelező rendelkezése értelmében - a szervezet elnöke évente legalább két alkalommal, illetőleg szükség szerint hívja össze. Köteles összehívni a testület ülését abban az esetben, ha ezt a tagok egyharmada írásban kezdeményezi.

Az elnök gondoskodik az ülést megelőzően az írásbeli meghívók kiküldéséről. Sürgős esetben a testület tagjai telefonon, vagy egyéb rövid úton is összehívhatók. A testület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van; határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza. Az egyetértési jogkörökben a döntéshez az összes tag több mint felének egyetértő szavazata szükséges.

A testület üléséről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv vezetéséről az elnök gondoskodik, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető írja alá és az elnök hitelesíti.

A Szakmai Vezető Testület ülésére minden esetben meg kell hívni:

- a főigazgatót,
- a gazdasági igazgatót,

A Szakmai Vezető Testület feladatai különösen:

Részt vesz

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának,
- a Házi rend,
- az intézményi gyógyszerellátás rendjéről
- az orvosi ellátás rendjéről,
- az ápolási ellátás rendjéről,
- az ügyeleti-, készenléti-, sürgősségi ellátás rendjéről,
- a kutatás rendjéről,
- a belső minőségirányítási rendszerről szóló, valamint
- minden olyan szabályzat előkészítésében, amit jogszabály kötelezően előír.
-

Véleményt nyilvánít az intézményt érintő feladat-ellátási szerződés, vagy feladat-átvállalási szerződés megkötésére irányuló pályázat elbírálása során.

Véleményezi, illetve rangsorolja az intézményi vezető-helyettesi és a szakmai osztályok vezető munkaköreinek betöltésére beérkezett pályázatokat.

Kötelezően állást foglal - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a vezető-helyettesek megbízása, a megbízás visszavonása, illetve felettük egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, a intézmény szakmai osztályai vezetőinek megbízása és a megbízás visszavonása ügyében történő főigazgatói döntéshozatallal kapcsolatban.

A Szakmai Vezető Testület egyetértése szükséges:

- az Intézmény és a hozzá tartozó társintézmények rövid-, közép-és hosszú távú szakmai tervéhez,
- az Intézmény és a hozzá tartozó társintézmények fejlesztési prioritásainak meghatározásához,
- a főigazgatói, orvosigazgatói, ápolási igazgatói kinevezéseknél a külön jogszabályban meghatározott feltételek alóli felmentéshez,
- az Intézményi Etikai és Kutatásetikai Bizottság vezetőjének és tagjainak, továbbá a halottból történő szerv-, szövetkivételhez a halál tényét megállapító bizottság kinevezéséhez,



- a minőségbiztosítási politika kialakításához és a belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat elfogadásához,
- más egészségügyi szolgáltatóval kötendő szakmai együttműködési és konzílium-kérési rendhez.
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt egyéb döntésekhez.

A fenntartó, illetve a főigazgató felkérésére meghatározott szakmai kérdésekben véleményt nyilvánít, illetve javaslattevői joga van.

2.10 Protokoll Tanács

A Kórház állandó tanácsa, véleményező, javaslattevő szerve, továbbá meghatározott szakmai kérdésekben egyetértési joggal is rendelkezik. Működését, felépítését, feladat- és hatáskörét működési rendje szabályozza.

2.11 Munkabizottságok

2.10.1 Intézményi Etikai és Kutatásetikai Bizottság

A bizottság tanácsadó, véleményező testületként működik.

Feladatai:

- a kórház etikai helyzetének vizsgálata, szükség esetén vizsgálat kezdeményezése,
- az intézményen belül felmerülő etikai ügyekben való állásfoglalás,
- a kórház munkahelyeiről, illetve a betegek (hozzátartozók) részéről érkezett etikai jellegű panaszok kivizsgálása, állásfoglalás, javaslat megtétele a főigazgató felé,
- az új vizsgálati módszerek, gyógyító-megelőző eljárások kórházban történő alkalmazásának véleményezése,
- a kutatás megvalósíthatósági feltételeinek tárgyi, személyi vizsgálata,
- a kutatási engedélyben foglaltak betartásának ellenőrzése.

Az Intézményi Etikai és Kutatásetikai Bizottságtagjait az intézmény főigazgatója kéri fel azzal, hogy a bizottság összetételét az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 159. §-ának (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. A Bizottság 11 főből áll. A bizottság tagjai közül elnököt és titkárt választ.

A bizottság az általa meghatározott működési rendjének megfelelően működik.

2.10.2 Transzfúziós Bizottság

A Kórház javaslattevői, véleményezési joggal rendelkező szakmai tanácsadó testülete. A bizottság 11 tagját az intézmény főigazgatója kéri fel, a bizottság tagjai közül elnököt és titkárt választ.

Feladata:

- a vérkészítmények felhasználásának optimalizálása,
- a kórházi transzfúziós eljárási rend frissítése, betartatása,



- a transzfúziók indikációjának, kivitelezésének ellenőrzése,
- a transzfúzióval kapcsolatos reakciók és súlyos szövödmények kivizsgálása,
- a szövödmények kivizsgálási eredménye alapján intézkedés ill. javaslattétel azok megelőzésére,
- jelentések készítése,
 - a Bizottság elnöke a Bizottság feladatainak teljesítéséről félévente beszámolót nyújt be az Intézmény főigazgatója felé, melynek továbbításáért az elnök és a titkár felelős,
- kapcsolattartás az OVSZ Területi Vérellátó vezetőjével, az Intézmény főigazgatójával, az Orvosigazgatóval, az Ápolási igazgatóval és a Jogi osztályvezetővel,
- a felelősségteljes vérgazdálkodás szellemében szakmailag elősegíteni az irányított véradás minél szélesebb körű alkalmazását, az autolog vérgyűjtés elterjesztését és a cell saver gazdaságos működtetését,
- a transzfúzióval kapcsolatos külső és belső képzések szervezése, lebonyolítása.

Elnök: Haematológiai Osztály mindenkori osztályvezető főorvosa

Tagjai: Vérellátó Állomás osztályvezető főorvosa
Intézmény szakmai osztályainak főorvosai és diplomás ápolói közül főigazgató által megbízott 9 tag.

Működését, felépítését, feladat- és hatáskörét működési rendje szabályozza.

2.10.3 Intézményi Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság

A 20/2009. (VI.18.) EüM. rendelet értelmében a fekvőbeteg ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók Intézményi Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottságot kell, hogy működtessenek.

- Az Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság (IIAB) az intézmény infekciókontroll tevékenységét – beleértve az antibiotikum alkalmazásának területét is – irányító és felügyelő multidiszciplináris bizottság.
- Az IIAB 14 tagú szakmai tanácsadó testület, az intézmény vezetésének javaslattételi, véleményezési joggal rendelkező szakmai tanácsadó testülete.

Elnök: Infektológia Osztály osztályvezető főorvos

Titkár: Higiéniai osztály osztályvezető főorvos

Állandó tagok:

- Mindenkori Orvosigazgató
- Ápolási igazgató
- Epidemiológiai szakápoló/infekciókontroll
- Kijelölt infekciókontroll felelősök képviselője
- Intézeti Gyógyszertár főgyógyszerész
- Hematológiai osztály főorvos



- Intenzív Terápiás és Aneszteziológiai osztály főorvos
 - Központi Laboratórium osztályvezető főorvos
 - Csecsemő- és Gyermekegyógyászati Mátix Osztály főorvos
 - Sebészeti osztály főorvos
 - Mikrobiológiai Egység főorvos
 - Klinikai Onkológiai Osztály szakorvos
 - Infektológiai Osztály főorvos
- Az IIAB elnökét, titkárát és tagjait a feladatok ellátásával az intézmény vezetője bízza meg.
 - Évente legalább két alkalommal - optimálisan havonta -, illetve szükség szerint ülésezik. Működésének részletszabályait működési rendben szabályozza.

Feladata:

- az intézmény infekciókontroll tevékenységének koordinálása,
- az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésének intézményi stratégiájának, akciótervének kialakítása – beleértve az intézményi antibiotikum-politikát is,
- az intézményi infekciókontroll során keletkezett adatbázis felhasználásával az eredmények ellenőrzése és értékelése,
- évi jelentések elkészítése az OTH intézménye felé,
- az Infekciókontroll Kézikönyv elkészítése, majd aktualizálása, amely az infekciókontroll szervezeti felépítését és működését tartalmazza.

Működésének részletszabályait működési rendje tartalmazza.

2.10.4 Gyógyszerterápiás Bizottság

A Kórház gyógyszerellátási feladatainak összehangolása érdekében működő véleményező, javaslattevő szerv.

Feladata:

- javaslatokat dolgoz ki a hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerterápiás elvek érvényesítésére,
- szakmai és gazdasági szempontból elemzi és értékeli a kórház gyógyszerfelhasználását, gyógyszerbeszerzését, és javaslatot tesz esetleges hiányosságok kiküszöbölésére és az indokolatlannak minősített beszerzések és felhasználások csökkentésére,
- a helyes terápiás gyakorlatokra vonatkozó szabályok, illetve a gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló jogszabályban foglaltak alapján véleményezi az új gyógyszerterápiás eljárások kórházon belüli bevezetését és szakszerűségét, valamint meghatározza az új gyógyszerterápiás eljárások gyógyszer szükségletét,
- az új gyógyszerek forgalomba hozatalára is figyelemmel javaslatot tesz a kórház gyógyszerkészletének összetételére,
- ellenőrzi a kórház gyógyszerellátással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatait, a szolgáltatások minőségét és az esetleges hiányosságok esetén javaslatot tesz azok megszüntetésére,
- feladata az Intézmény gyógyszer felhasználásának nyomon követése,



- feladata az Intézményben működő Unit Dose rendszer felügyelete és további bevezetése,
- feladata a gyógyszer beszerzések és gyógyszerhiányok menedzselése,
- feladata a naprakész gyógyszerfelhasználások segítése, a törvény által előírt egyedi méltányossági kérelmek, támogatások követése,
- feladata a Magyarországon és Európában forgalomban lévő generikumok ismertetése az osztályok, klinikai egységek felé,
- feladata az intézeti és közforgalmi patika működésének zökkenőmentességének és átjárhatóságának biztosítása.

A Gyógyszerterápiás Bizottság tagjainak száma 14.

Elnöke:	Mindenkori orvosigazgató
Titkár:	Szigethy-Gyula Gyógyszertár vezető
Állandó tagjai:	Ápolási igazgató
	Stratégiai vezető
	Igazgatási és Koordinációs, valamint Jogi Osztály osztályvezető
	Finanszírozási Csoport csoportvezető
	Klinikai Vizsgálati Egység egységvezető
	Intézeti Gyógyszertár főgyógyszerész

Működésének részletszabályait külön működési rend tartalmazza.

2.10.5. Onkológiai Team

Az Onkonetwork idő és szakmai protokoll vezérelt folyamat, melyen belül az Onkoteam tevékenységi köre és főbb feladata a daganatos megbetegedés szakmai szabályok szerinti vizsgálatokkal megalapozott vélemények vagy diagnózisának felállítását követően, de a definitív kezelés megkezdése előtt a teljes betegút tervezése, menedzselése, ideértve a teljes körű diagnózis felállításához szükséges és az előzetesen elvégzettek meghaladó diagnosztikai vizsgálatok meghatározását, valamint a terápiás terv felállítását, ezek újratárgyalását a betegség előrehaladása során észlelt, terápiás konzekvenciával bíró új diagnosztikai eredmény esetén.

Az Onkológiai Team működésének részletes szabályait működési rendje állapítja meg.

2.10.6. Eseti (ad hoc) bizottságok

Az intézmény a feladatainak ellátása során felmerülő egyes témák, teendők előkészítésére eseti bizottságokat hozhat létre. Ezek tagjait a főigazgató jelöli ki és a kijelöléssel egyidejűleg határozza meg a bizottságok feladat-és hatáskörét.