

TÁJÉKOZTATÓ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ KIADÁSÁRÓL

Tisztelt Betegeink, Hozzártartozók!

A Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelő elkötelezett az általa kezelt személyes és egészségügyi adatok védelme iránt. Az Intézmény jelen tájékoztató megalkotásával és elérhetővé tételével is biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) 12. cikkében meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog és a 15. cikkében meghatározott hozzáférési jog, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 24. §-ában meghatározott egészségügyi dokumentáció megismerésének joga megvalósulását.

Az Intézmény, mint adatkezelő elsődlegesen a GDPR, az Eütv., valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) hatálya alatt áll, és ezen jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el az adatkezelés teljes folyamatában.

Az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről:

7. § (1) Az adatkezelő - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel -, továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

(2) Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- a) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- b) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

(3) Az érintettnek az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok minden további másolatért miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján díjat kell fizetni.

(4) A (3) bekezdés szerinti jog

- a) az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
- b) az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg.

(5) A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a (3) bekezdés szerinti jog gyakorlására, ha

a) az egészségügyi adatra

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az (5) bekezdés a) pontja szerinti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.

(7) Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján

- jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az

egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az Eütv. 24. § (14) bekezdése értelmében az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) által elektronikusan kezelt egészségügyi dokumentáció vonatkozásában az EESZT útján is gyakorolható!

Amennyiben Intézményünkhöz fordulnak az egészségügyi dokumentáció kiadása céljából, úgy az egészségügyi dokumentációról készített másolatért fizetendő térítési díj mértékét az Intézmény „Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi és egyéb szolgáltatások díjazásáról” szóló szabályzata határozza meg, amely az Intézmény honlapján érhető el (az egészségügyi dokumentáció másolatának díja aktuálisan: 100.- Ft/oldal. A térítési díj fizetési kötelezettség alól kivételt jelent, hogy az érintettnek a GDPR 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai első ízbeni másolatban történő kiadása az érintett javára ingyenes.

Lehetőség van a kért egészségügyi dokumentáció másolatának személyes vagy postai úton történő átvételére. Az egészségügyi adatok megfelelő védelme érdekében térítve nyes küldeményként postázzuk az egészségügyi dokumentációt).

Az érintett személy, illetőleg a rokon vagy jogi (örökös, meghatalmazott) kapcsolat alapján az egészségügyi dokumentáció megismerésére jogot formáló személy a személyazonosságát köteles hitelt érdemlően igazolni az Intézmény felé!

Az egészségügyi dokumentáció megismerésének részletes szabályait az Intézmény Adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

Kérjük Önöket, hogy a fentiekre tekintettel írásban, a jogosult kérelmező aláírásával ellátva nyújtsák be az egészségügyi dokumentáció megismerésével (másolat készítésével, iratbetekintéssel) összefüggő kérelmeiket az intézmény adatvédelmi tisztviselője részére (levelezési cím: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.) **meghatározva a kért dokumentáció azonosítására alkalmas adatokat.** A kérelem lehet aláírással ellátott papír alapú vagy ennek e-mailen küldött, szkennelt példánya (e-mail cím: adatvedelem@kmmk.hu). Hangsúlyozzuk, hogy az érintett személy, illetőleg a rokon vagy jogi (örökös, meghatalmazott) kapcsolat alapján az egészségügyi dokumentáció megismerésére jogot formáló személy a személyazonosságát köteles hitelt érdemlően igazolni az Intézmény felé!

A kérelemnek tartalmaznia kell a jogosultság igazolását, a beteg nevét és azonosító adatait (születési adatok, anyja neve, lakcíme, TAJ száma); a kért dokumentációra vonatkozó azonosító adatokat, így különösen az ellátás típusát (járó- vagy fekvőbeteg ellátás), az ellátó osztály és az ellátás dátumának megjelölését. A kérelem benyújtásához formanyomtatványt biztosítunk.

Az iratok irattárból való előkeresése – különösen a régebbi dokumentumok esetében – hosszabb időt vehet igénybe, ezért **az ügyintézési határidő 30 nap.** Amennyiben a dokumentumokra ennél korábbi időpontban van szükségük, kérjük, levelükben ezt külön jelezzék. Amennyiben a kért dokumentum rendelkezésre áll, azt az ügyintézési határidő lejártát megelőzően megküldjük/átadjuk a kérelmező részére.

Betekintés az egészségügyi dokumentációba:

Az egészségügyi dokumentációba történő iratbetekintést az arra jogosultak az Intézmény főigazgatójánál vagy a betegjogi képviselőnél kérelmezhetnek. A jogosultak körét (a beteg vagy annak szabályszerű meghatalmazottja, törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, örököse, stb.) és feltételeit (meghatalmazás, személyazonosító iratok stb.) az érintett jogszabályok határozzák meg. A hozzátartozói, rokonai vagy jogi (örökös, meghatalmazott) kapcsolatot az arra jogot formáló személy köteles hitelt érdemlően igazolni az Intézmény felé. A kérelmet írásos formában lehet benyújtani, mely lehet aláírással ellátott papír alapú vagy ennek e-mailen küldött, szkennelt példánya (levelezési cím: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32., e-mail: adatvedelem@kmmk.hu).

A kérelemnek tartalmaznia kell a jogosultság igazolását, a beteg nevét és azonosító adatait (születési adatok, anyja neve, lakcím, TAJ szám), az ellátás típusát (járó- vagy fekvőbeteg ellátás), az ellátó osztály és az ellátás dátumának megjelölését, a kért dokumentum azonosításra alkalmas, pontos meghatározását.

Az Intézmény az iratbetekintést előkészíti, majd ennek időpontjáról a kérelmezőt a kért módon tájékoztatja. Az iratbetekintésen a kért dokumentumokat a kérelmező rendelkezésére bocsátják, ahol ezt megtekinthetik az Intézmény egy dolgozója felügyeletével. Az egészségügyi dokumentáció épségét, sértetlenségét és hiánytalan kezelését a betekintés alkalmával biztosítani kell. Egy ellátási eset (kórlap vagy betegdokumentáció) csak egyben, megbontás nélkül bocsátható betekintésre. Folyamatos ellátásnál, több osztályt érintő esetekben, amikor osztályok közötti áthelyezések történtek, minden osztályos ellátás külön esetben számít.

Az iratbetekintésre előre egyeztetett időpontban biztosítunk lehetőséget.

Az iratbetekintés teljesítéséről a kérelmező nyilatkozatot tesz, melyben tájékoztatást kap személyes adatai kezeléséről is. Az iratbetekintéshez a kérelmezőnek térítésmentesen joga van.

Adatkezelési tájékoztató:

Az adatkezelés célja: egészségügyi dokumentáció kiadása iránti kérelem céljából az érintett vagy az érintett meghatalmazottja, egyéb jogosult azonosításra alkalmas adatainak kezelése; az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az Intézményre, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [jogalap indokolása: különösen az Eütv. 24. §, 136. §, Eüak. 7. §]; a kezelt adatok köre: érintett esetén: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím; meghatalmazott, egyéb jogosult esetén: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím; az adatkezelés időtartama: 5 év; az adatkezelés módja: papíralapú; az érintett jogai: részletes tájékoztatás a Kórház Adatvédelmi szabályzatában, valamint az adatvédelmi nyilatkozatban, amely elérhető a www.kmmk.hu honlapon.