



## INTÉZKEDÉSI TERV

### Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház Egyajánlatos közbeszerzések arányának csökkentése érdekében tett intézkedések

Magyarország Kormánya a 1027/2021. (II.15.) Korm. határozatban fejezte ki elkötelezettségét amellyel, hogy az egyajánlatos közbeszerzések arányát 15%-nál alacsonyabb mértékre csökkentse.

A fent említett cél megvalósításának elősegítése érdekében került elfogadásra az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet, amely 2022. március 15. napján lépett hatályba.

#### 1. Az intézkedési terv célja

Az egyajánlatos közbeszerzési eljárások számának visszaszorítása mellett a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága, és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes, minél szélesebb körű, esélyegyenlőségen alapuló versenyfeltételek megteremtése.

#### 2. Érvényességi terület

Az Intézkedési Terv a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház, valamint azon városi intézmények, amelyek javára és nevében a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház jár el, közbeszerzési tevékenységére terjed ki, ezen belül az uniós és nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzések vonatkozásában releváns.

#### 3. Érintett közbeszerzési tárgyak:

3.1. Az EKR-ben a 2022. évre vonatkozóan rendelkezésre álló adatok alapján az érintett beszerzési tárgyak köre a következő:

- 09000000-3 Kőolajtermékek, tüzelőanyagok, villamos energia és egyéb energiaforrások
- 33000000-0 Orvosi felszerelések, gyógyszerek és testápolási termékek
- 34000000-7 Szállítófelszerelések és kiegészítő szállítási cikkek
- 38000000-5 Laboratóriumi, optikai és precíziós felszerelések (kivéve szemüvegek)
- 50000000-5 Javítási és karbantartási szolgáltatások
- 72000000-5 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

3.2. EU forrásból finanszírozott orvostechnikai eszközök

Bub



#### 4. Intézkedések a versenysemleges szakmai dokumentáció elkészítéséhez

4.1. Az előkészítésre kerülő közbeszerzés tárgyában előzőleg lefolytatott közbeszerzés eljárások részletes elemzése:

**Határidő:** folyamatos

4.1.1. Legalább 2 fő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő delegálása a közbeszerzési eljárás szakmai dokumentációjának előkészítésére és a bíráló bizottságba.

4.1.2. A bíráló bizottsági tagok megbízó levelei és összeférhetlenségi nyilatkozatok és a felelősségi rend rögzítése az előkészítés dokumentumai közé.

**Felelős:** közbeszerzési szakreferens

4.1.3. Az egyajánlatos közbeszerzési részek azonosítása, okainak vizsgálata.

**Felelős:** a közbeszerzés tárgya szerinti szakértők, közbeszerzési szakreferens

4.1.4. Az előzőleg lefolytatott közbeszerzési eljárás során az érvénytelenségi okok vizsgálata, amennyiben az érvénytelenségi ok a szakmai érvényességi előírások vagy az alkalmassági minimumkövetelményekben vagy egyéb érvényességi feltételek között azonosítható, úgy e szerint az előkészítés alatt álló közbeszerzési eljárás szakmai dokumentációja módosításra kerül, amennyiben azok szakmai szempontból elfogadhatóak Ajánlatkérő számára.

**Felelős:** a közbeszerzés tárgya szerinti szakértők, közbeszerzési szakreferens

4.1.5. Az előzőleg lefolytatott közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatások keretében feltett kérdések, előzetes vitarendezések és jogorvoslati eljárások elemzése, majd szakmai egyeztetés után a javasolt módosítások beépítése az előkészítés alatt álló közbeszerzési eljárás szakmai dokumentációjába, amennyiben azok szakmai szempontból elfogadhatóak Ajánlatkérő számára.

**Felelős:** tárgyszakértők, közbeszerzési szakreferens

4.1.6. A véglegesnek szánt szakmai dokumentáció közbeszerzés szempontú véleményezése.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

4.1.7. Az előkészítési szakasz dokumentálása.

**Felelős:** közbeszerzési szakreferens

Bub



**5. Előzetes piaci konzultáció lefolytatása az EKR rendszerében, a közbeszerzési eljárás indítása – Ajánlati Felhívás megjelenése – előtt legalább 7 nappal**

**Határidő:** folyamatos

5.1. A szakmai dokumentáció előkészítése az előzetes piaci konzultációhoz:

- ár- és szakmai táblázat,
- alkalmazott értékelési szempontok,
- műszaki leírás.

**Felelős:** a közbeszerzés tárgya szerinti szakértők

5.2. Az előzetes piaci konzultáció teljes szakmai anyagának előkészítése:

- ár- és szakmai táblázat,
- alkalmazott értékelési szempontok,
- műszaki leírás,
- egyéb feltételek.

**Felelős:** közbeszerzési szakreferens

5.3. Az előzetes piaci konzultáció teljes anyagának előkészítése és feltöltése az EKR rendszerébe:

- felhívás az előzetes piaci konzultációra,
- ár- és szakmai táblázat
- alkalmazott értékelési szempontok,
- műszaki leírás,
- főbb szerződéses feltételek vagy szerződéstervezet.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

5.4. Az előzetes piaci konzultáció benyújtására kiszabott határidő minimum 7 nap, azonban eljárástól függően a minél szélesebb körű ajánlattételi hajlandóság érdekében ennél hosszabb határidő is biztosítható, különösen, ha ilyen irányú kérés érkezik a részvevő gazdasági szereplők részéről.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

5.5. Az előzetes piaci konzultációra beérkezett észrevételek letöltése az EKR rendszeréből.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

BWB



5.6. Az előzetes piaci konzultációra beérkezett szakmai észrevételek (minimum követelmények, értékelési szempontok) bírálata:

A SMK MOK, mint irányító megyei intézmény, a szakmai ellátás progresszivitási szintjének megfelelő termékek és szolgáltatások beszerzésével képes megfelelni az előírt követelményeknek. Megyei irányító intézményként felelős az ellátási körébe tartozó betegek progresszivitási szintek megfelelő ellátásáért és az elvárt minimum követelményeknek való megfelelésért. A közbeszerzési eljárások szakmai dokumentációi a fenti követelményeknek megfelelően kerülnek kidolgozásra.

5.6.1. Az előzetes piaci konzultációra beérkezett szakmai észrevételekkel kapcsolatos bírálat:

- Amennyiben megjelölt szakmai észrevételek megfelelnek Ajánlatkérő progresszivitási szintjének és szakmai elvárásainak, azok a széleskörű versenyhelyzet biztosítása érdekében beépítése kerülnek a szakmai dokumentációba, és az előzetes piaci konzultáció összegezésében dokumentálásra kerülnek.

**Felelős:** a közbeszerzés tárgya szerinti szakértők, közbeszerzési szakreferens

- Amennyiben a megjelölt szakmai észrevételek nem felelnek Ajánlatkérő ellátási szintjének és szakmai elvárásainak, úgy azok nem kerülnek beépítésre a szakmai dokumentációba, és az elutasítás szakmai indoklása az előzetes piaci konzultáció összegzésében dokumentálásra kerül.

**Felelős:** a közbeszerzés tárgya szerinti szakértők, közbeszerzési szakreferens

5.6.2. Az előzetes piaci konzultációra beérkezett szerződéses feltételekkel kapcsolatos észrevételek bírálata:

- Amennyiben a megjelölt észrevételek összhangban vannak Ajánlatkérő érdekkörével, úgy azok a széleskörű versenyhelyzet biztosítása érdekében beépítésre kerülnek a szerződéstervezetbe.
- Amennyiben a megjelölt észrevételek nincsenek összhangban Ajánlatkérő érdekkörével, úgy azok nem kerülnek beépítésre a szerződéstervezetbe.

**Felelős:** logisztikai osztályvezető, közbeszerzési szakreferens, eljáró közbeszerzési szakértő

5.7. Az előzetes piaci konzultáció összegzése:

5.7.1. Az EKR rendszerébe érkezett gazdasági szereplői észrevételek letöltése

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

BWB



5.7.2. Az összegzés előkészítése és szükség esetén a szakmai dokumentáció és a szerződéstervezet módosítása:

A beérkezett észrevételekről a közbeszerzés tárgya szerinti szakértői konzultációt követően összegzés készül, amelyek alapján a közbeszerzés szakmai dokumentációjának és szerződéstervezetének módosítására is sor kerülhet, az 5.5. pontban foglaltak szerint.

**Felelős:** a közbeszerzés tárgya szerinti szakértők, közbeszerzési szakreferens, az eljáró közbeszerzési szakértő

5.7.3. Az összegzés az EKR rendszerébe feltöltésre kerül.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

## 6. Egyéb intézkedések

**Határidő:** folyamatos

6.1. A közbeszerzési eljárások eredményéről nyilvántartás vezetése, amely az alábbi adatok rögzítésére terjed ki:

A lefolytatott összes közbeszerzési eljárás nyilvántartása:

- eredményes és eredménytelen részek aránya,
- eredménytelenség indoka,
- egyajánlatos részek mennyisége és aránya,
- egyajánlatos részek indoka,
- áremelkedés mértéke,
- fedezet alatti / feletti részek aránya.

A fenti adatok elemzésével az eredménytelenség és egyajánlatos részek mögött álló okok a nyilvántartás szerint összesíthetőek, és a jövőben indított közbeszerzési eljárások során ezen információk elemzése segítséget nyújt a versenysemleges szakmai dokumentáció előkészítésében.

Továbbá e nyilvántartás vezetésével nyomon követhetők az egyajánlatos közbeszerzések arányának csökkentése érdekében tett erőfeszítések eredményessége.

**Felelős:** közbeszerzési szakreferens

BWB



### 6.2. Alkalmassági követelmények:

Az alkalmassági követelmények tekintetében gazdasági-pénzügyi alkalmassági követelményt Ajánlatkérő indokolt esetben ír elő.

Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények tekintetében első sorban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdés a) pontja szerinti előírás lehetőségével kíván élni akként, hogy a közbeszerzési eljárás szerinti mennyiség maximum 70%-ára vonatkozó mennyiségi követelmény alkalmazásával győződik meg arról, hogy az ajánlattevő képes az eljárásban megjelölt jellegű és mennyiségű termékek szállítására, így biztosítva Ajánlatkérő által a biztonságos betegellátást.

**Felelős:** pénzügyi szakértő, közbeszerzési szakreferens

### 6.3. Felelősségi rendben a fenti módosítások átvezetésre kerültek, mely felelősségi rend az intézkedési terv mellékletét képezi.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

**Határidő:** 2023. március 31.

### 6.4. A SMK MOK közbeszerzési szabályzata az intézkedési tervnek megfelelően módosításra kerül.

**Felelős:** eljáró közbeszerzési szakértő

**Határidő:** 2023. március 31.

Kaposvár, 2022. március 20.

Jóváhagyta:



**Dr. Moizs Mariann PhD**  
Főigazgató

*Mariann Moizs*