

Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház

pályázatot hirdet

Logisztikai Osztály

raktározási csoportvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 7400 Kaposvár, Tallián Gy. utca 20-32.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény Logisztikai Osztályához tartozó Raktározási Csoport irányítása, működtetése, szervezése, összehangolása és ellenőrzése. Főbb feladatai az alábbiak:

- Irányítja, vezeti, szervezi, ellenőrzi és összehangolja a Raktározási Csoportban dolgozók munkáját együttműködve a beszerzési csoportvezetővel, adminisztrációs csoportvezetővel és a logisztikai osztályvezetővel. Az aktuális terheléstől függően prioritást helyez az egyes feladatkörökre.
- Megszervezi munkatársai helyettesítését azok távolléte esetén.
- A raktározási feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében a beosztottjai munkáját segíti, szakmai útmutatásokat ad.
- Tevékenységével összefüggésben eljárás rendekre javaslatot készít, belső szabályzatokat dolgoz ki, szakmai tartalmukra javaslatot tesz. Beszámol a csoport tevékenységéről, anyagokat, információt szolgáltat.
- Betartatja az érvényben lévő valamennyi minőségirányítási rendszer irányelveit, az integrált irányítási rendszer előírásait, eljárási rendjeiben megfogalmazottakat.
- Havi rendszerességgel elkészíti a raktárosok csúsztatott munkarend szerinti beosztását, valamint a csoport készenléti beosztását, figyelemmel a prioritásos időszakokra.
- A szervezeti egységébe tartozó munkatársak szabadságtervét összeállítja, végrehajtatja.
- Javaslatot tesz a raktári készletek biztonságos betegellátást biztosító minimum készletszintjére folyamatosan monitorozva a felhasználást.
- A felhasználói keretgazdák ütemezett igényei alapján összeállítja a megrendelendő termékeket és mennyiségeket tartalmazó listát, figyelembe véve az aktuális raktárkészletet, illetve az úton lévő termékeket.

- Figyelemmel kíséri a raktárban lévő konszignációs anyagok készletezését és kezelését. A Konszignációs Raktárkezelési Szabályzat szerint gyakorolja a munkaköréhez tartozó felelősség- és hatásköröket.
- Intézményi szinten koordináltatja a tárgyi eszközök bevételezését és kiadását.
- Szervezi, felügyeli, kontrollálja a raktári készletek ellenőrzését, az esetleges eltérések kivizsgálását.
- Elektronikus állományrendszert működtet és tart karban a csoport feladatkörébe tartozó nyilvántartásokkal és egyéb dokumentumokkal kapcsolatban.
- A tevékenységét érintő folyamatfejlesztési és eszközfejlesztési programokhoz szakmai javaslatokat, folyamatokat, eljárásrendeket dolgoz ki.
- Ellenőrzi a raktározási eljárások szakszerűségét, szabályosságát. Különös gonddal és figyelemmel kíséri a bizonylatok helyes kiállítását.
- Felhalmozódott, használaton kívüli készleteket, eszközöket összegyűjteti, a hasznosítás módjára, vagy a selejtezésre javaslatot nyújt be az osztályvezető felé.
- Gondoskodik a munka-, tűz-, környezetvédelmi szabályok betartatásáról, a közlekedési utak szabadon hagyásáról és a tűzoltó készülékek könnyen megközelíthetőségéről.
- Gondoskodik a raktári helységek tisztántartatásáról és a csomagoló anyagok szelektív elhelyeztetéséről.

Illetmény és juttatások:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

Pályázati feltételek:

Középfokú képesítés, egészségügyi alkalmasság, fényképes, aláírt önéletrajz. Precíz, önálló munkavégzés, megfelelő kommunikációs készség, jó problémamegoldó képesség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Felsőfokú gazdasági végzettség, CT-EcoSTAT rendszerben szerzett gyakorlat, legalább 2 éves vezetői gyakorlat, raktári vonalkód rendszerek működtetésében szerzett tapasztalat, egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázó személyes adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz; iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata; érvényes erkölcsi bizonyítvány; nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a bíráló bizottság tagjai megismerhetik; a Raktározási Csoport vezetésére vonatkozó szakmai koncepció.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 01.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Bálint logisztikai osztályvezető, a 30/490-4912 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Tallián Gy. utca 20-32.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IG/04075-000/2021, valamint a munkakör megnevezését: raktározási csoportvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltatói jogkör gyakorlója által összehívott bizottság előtti személyes meghallgatás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 15.